



令和 年 月 日

各報道機関支局長 様

富士宮市長

(件名)	(担当)
	担当氏名
	電話
	内線
セールス ポイント	
【 告知希望 当日取材希望 】 (内容)	
(添付資料)	

課長

係長

富士宮市 未来を担う高校生人材育成事業

ベトナム・ハノイ&ホイアンでかけがえのない体験をしよう！

- ▶ 実施期間 2025年3月22日（土）～3月26日（水）4泊5日
- ▶ 訪問都市 ベトナム（ハノイ・ホイアン）
- ▶ 旅行代金 **302,860円**（ツインもしくはトリプルルーム利用/羽田空港発・エコノミークラス）
※燃油サーチャージ・空港諸税(目安 30,300円:8月15日現在)が別途必要となります。
増額になった際は不足分を追加徴収し、減額になった際はその分を返金させていただきます。
- ▶ 募集人員 富士宮市内在住の高校1・2年生 15名（最少催行人員：5名）
- ▶ 申込締切 2024年11月13日（水）
- ▶ 申込方法 旅行条件書を予めご確認の上、別紙お申込書に必要事項をご記入いただき、弊社へメール、またはFAXにてお申し込みください。
東武トップツアーズ株式会社 静岡支店 担当：小川・長谷川
メールアドレス：miteki_ogawa@tobutoptours.co.jp FAX：054-252-9509

富士宮市在住高校生対象



フランス領時代の面影が残る街並み

ハノイ街並み（イメージ）



世界遺産ハロン湾をクルージング！

ハロン湾（イメージ）



ランタンが印象的なホイアンの散策

ホイアン街並み（イメージ）

No.	月日	場所	現地時刻	交通機関	内容	宿泊施設	食事
1	3/22 (土)	富士宮市役所 羽田空港 ノイバイ空港	11:30 14:30 16:35 20:50	中型バス VN385 専用車	羽田空港へ出発 到着後、出国手続き ベトナム航空385便にてノイバイ空港へ ノイバイ空港到着、専用車にてホテルへ	スーパーホテルキャ ンドル (ハノイ)	朝：× 昼：× 夕：機内
2	3/23 (日)	ハノイ ハロン湾 ハノイ	8:00 12:00 15:00 18:00	専用車 クルーズ 専用車	ホテルにて朝食後、ハロン湾クルーズへ ハロン湾クルーズ（昼食込み） 専用車にてハノイ市内へ ハノイ市内にて夕食（フランス料理） 夕食後、ナイトマーケットへ	スーパーホテルキャ ンドル (ハノイ)	朝：ホテル 昼：クルーズ 夕：レストラン
3	3/24 (月)	ハノイ ノイバイ空港 ダナン空港 ホイアン	8:00 8:30 15:10 16:40 18:00 19:30	専用車 VN179 専用車	ホテルにて朝食後、ハノイ市内視察へ 日系法人2か所視察 昼食（中華料理） ハノイ市内フィールドワーク（旧市街周辺） ノイバイ空港到着後、手続き ベトナム航空179便にてダナン航空へ 到着後、専用車にてダナン・ホイアンへ 夕食（ベトナム料理） 夕食後、ホイアン夜景見学	シルコテル ホイアン (ホイアン)	朝：ホテル 昼：レストラン 夕：レストラン
4	3/25 (火)	ホイアン ダナン空港 ノイバイ空港	8:00 16:00 17:30 19:00	専用車 VN178 専用車	ホテルにて朝食後、農園視察へ ホイアン農園視察（農業体験・畑散策など） 昼食（郷土料理） ダナンにて学校交流（文化交流・校内見学など） ダナン空港到着後、手続き ベトナム航空178便にてノイバイ空港へ 到着後、空港内で夕食を取りホテルへ	パラゴンノイバイ (ハノイ)	朝：ホテル 昼：レストラン 夕：レストラン
5	3/26 (水)	ハノイ 羽田空港 富士宮市役所	6:00 6:30 8:30 15:05 19:00	専用車 VN384 中型バス	ホテル出発、ノイバイ空港へ 到着後、出国手続き ベトナム航空384便にて羽田空港へ 到着後、中型バスにて富士宮市役所へ 富士宮市役所到着後、解散	—	朝：モーニングBOX 昼：機内 夕：×

承認番号：海24-021

※この日程は現時点での予定です。現地との調整等により変更になる場合があります。

- ▶ 利用予定ホテル ※相部屋受付はございません
1泊目・2泊目：スーパーホテルキャンドル
3泊目：シルコテルホイアン
4泊目：パラゴンノイバイ
- ▶ 利用予定航空会社 ベトナム航空
- ▶ 食事条件（機内食を除く）朝食4回 昼食3回 夕食3回
- ▶ 添乗員 全行程同行します
- ▶ 個人情報提供国名 ベトナム
- ▶ パスポート
ベトナム入国日から6か月以上の有効期間が必要です。

■ 旅行企画・実施 ■

東武トップツアーズ株式会社 静岡支店

観光庁長官登録旅行業第38号 (一社) 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者：竹内規夫
〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町3-1あいおいニッセイ同和損保静岡第一ビル10F
TEL：050-9001-9697 FAX：054-252-9509
営業日：平日9:30~17:30（土日祝祭日除く） 担当：小川・長谷川



■ 事業企画 ■

富士宮市役所 市民交流課

〒418-8601 静岡県富士宮市弓沢町150 富士宮市役所5F
TEL：0544-22-1486 FAX：0544-22-1284
担当：手塚・服部

(旅行条件) 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社静岡支店(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)並びに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 複数のお客様によるご旅行の場合は、あらかじめ当該団体・グループにおける責任ある代表者(以下「契約責任者」といいます。)を定めた上で、当社にお申込みください。当社は、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなし、その団体・グループに係る旅行業務に関する取引は、契約責任者との間で行います。

(2) 当社の定める方法によりお申し込み下さい。下記のお申込金は指定の方法により当社の定める日までにお支払下さい。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。(3) お申込みの時点では旅行契約は成立していません。旅行契約は、当社が契約を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。(4) 18才未満の方は親権者の同意書が必要です。15才未満の方は原則として同伴者の参加を条件とします。(5) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

お申込金: 50,000 円

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日にあたる日以降の当社が定める日までにお支払いいただきます。

3. 渡航手続

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得等はおお客様の責任で行なって下さい。(日本国籍以外の方は自国の領事館等にご自身でお問い合わせ下さい。)

4. 海外安全情報・保険衛生情報

渡航先の「海外安全情報」は、外務省海外安全ホームページ:
<http://www.anzen.mofa.go.jp/>で、また衛生状況については、厚生労働省検疫所FORTH(ForTravelers' Health)ホームページ:
<http://www.forth.go.jp/>でご確認下さい。危険情報が発出されている場合は書面にてご案内します。

5. 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。

(1) 航空機、船舶、鉄道など利用運送機関の運賃・料金(燃油サーチャージ含む) (2) 渡航手続諸経費 (3) 各国空港税・出国税及びこれに類する諸税 (4) 宿泊料金及び税・サービス料金 (5) 食事料金及び観光料金(バス等の料金、ガイド料金、入場料金等)、送迎料金(お客様負担と表記してある場合を除く) (6) 手荷物運搬料金 (7) 団体行動中のチップ (8) 添乗員同行コースの添乗員同行費用 *上記諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

第5項に記載したものの以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

(1) 超過手荷物料金・一部航空会社の受託手荷物運搬料金 (2) クリーニング代、電話料、ホテルの従業員等に対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用 (3) ご自宅と集合・解散地間の交通費や宿泊費等 (4) 一人部屋追加代金 (5) オプションツアーの代金、等

7. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。(2) お申込み頂いた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加頂くお客様の旅行代金が増減となる場合がありますのであらかじめご了承下さい。

8. 旅行契約の解除

(1) お客様は、右記取消料をお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、右記取消料の

対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時に旅行を開始するものについては33日目)に当たる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

【本邦出国時又は帰国時に航空機を利用するコース並びに本邦外を出発地及び到着地とするコースの取消料】

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

9. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員の同行の有無はパンフレット等の契約書面に明示します。(2) 添乗員が同行するコースにあつては添乗員が、また添乗員が同行しない旅行にあつては現地係員が、旅程管理業務その他当社が必要と認める業務を行います。

10. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、21日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、本項(1)の場合を除き当社は責任を負いません。

①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

11. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑨にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1旅行契約につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥直行便から乗継便又は経由便への変更 ⑦宿泊機関の種類又は名称 ⑧宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑨前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合(ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます)。
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

12. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が急激かつ偶然の外来の事故により旅行中にその身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。

13. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社、手配代行者又は旅行サービス提供機関にお申し出下さい。

14. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあつてお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を

担保する保険手続のために利用させていただき、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。(2) 当社は、本項(1)の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ『個人情報の取り扱いについて』(<https://tobutoptours.jp/info/privacy-guidelines.html>)をご確認ください。このほか、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

15. お客様の交替

お客様は、当社が承諾した場合、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができますが、交替に要する手数料としてお1人様10,000円(消費税別)を頂きます。また、既に航空券を発券している場合は、別途発行替えに関わる費用(旅行地・航空会社により異なります。)を申し受けます。なお、発行替えに伴い航空運賃に差額が生じるときは併せてその差額もお客様の負担とします。

16. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) お申込みの際は、ご旅行に使用するパスポートに記載されているおりのローマ字綴りで正確に氏名を記入して下さい。お客様の氏名及び性別の訂正、大人・子ども・幼児の年齢区分の訂正、その他お客様の都合による変更が発生した場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、当社は、第15項のお客様の交替手数料に準じた手数料を頂きます。なお、既に航空券を発券している場合には、別途発行替えに関わる費用(旅行地・航空会社により異なります。)を申し受けるほか、発行替えに伴い航空運賃に差額が生じるときは、併せてその差額もお客様の負担とします。また、運送・宿泊機関の事情により氏名の訂正が認められないときは、旅行契約を解除頂く場合もあります。この場合には、第8項(1)の当社所定の取消料を頂きます。(3) お客様の便宜をはかるため土産物店にご案内することがありますが、お買物に際しましては、お客様の責任でご購入下さい。(4) 当社はお客様が暴力団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明したときは、お申込をお断りする、あるいは旅行契約を解除することがあります。(5) この旅行条件・旅行代金の基準日は2024年8月16日現在です。

●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

静岡支店

静岡県静岡市葵区栄町3番1号

あいおいニッセイ同和損保静岡第一ビル10F

電話番号 050-9001-9697 FAX番号 054-252-9509

営業日・営業時間 月～金 9:30～17:30(休業日:土・日・祝日)

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者: 竹内 規夫

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(202204版)

令和6年度富士宮市未来を担う高校生人材育成事業 事業概要

1 目的

グローバル化が急速に進展する中、産業分野等の発展が著しい海外都市における現地研修を通して、国際社会における客観的視点を養うとともに、国際競争力を主にした国際理解意識を醸成する。

2 事業企画者及び旅行企画者

事業企画者：富士宮市／旅行企画者：東武トップツアーズ株式会社静岡支店

3 研修実施期間

令和6年3月22日（土）～3月26日（水）の5日間

4 研修地

ベトナム・ハノイ、ホイアン

5 研修内容

現地日系企業の見学や現地学校訪問のほか、世界遺産や歴史的名所の見学などを予定

6 定員

富士宮市内在住の高校1・2年生15人

（他市に所在する高校に通う生徒であっても、市内在住であれば可）

7 引率

事業企画者である富士宮市役所市民交流課の職員1人及び旅行企画者である東武トップツアーズ株式会社静岡支店の添乗員1人の計2人が全行程を引率。

また、現地においてはガイド1人を加え、計3人で引率。

8 参加資格（次の全てを満たす者）

- (1) 本人及び保護者とも市内在住である生徒（他市に所在する高校に通う生徒も可）
- (2) 事前研修、本研修、事後研修の全てに参加できる者
- (3) 帰国後、派遣体験を活かして国際交流事業や体験発表会への参加などに積極的に取り組める者
- (4) 海外での研修に適応する能力及び意欲を有する者
- (5) 本人が派遣事業への参加を希望し、かつ保護者が承諾した者
- (6) 海外研修での諸活動に耐えられる者
- (7) 研修全体を通して、指導者・添乗員・現地スタッフ・市担当者等の指導に従える者
- (8) 研修の様子が市広報や新聞に掲載されることを了承する者

9 参加経費

旅行者1人につき、302,860円を予定。

内訳は、往復航空運賃、国内諸経費、海外諸経費、海外プログラム費用、宿泊費用、海外食事費用、現地サポート費用、海外旅行保険費用など。ただし、上記金額には、燃油サーチャージと空港諸税は含まれておりません。最終的な参加経費は、これらを含む金額となります。

※パスポート取得費用や参加者の個人的な経費（お土産代など）等は自己負担。

※参加者が15人に満たない場合は、経費が増額する可能性がある。

※チラシ裏面に申込金の記載がありますが、当事業では申込金は請求いたしません。

10 補助金額

渡航費及び研修に要する費用（燃油サーチャージと空港諸税を含む参加経費）のうち、2分の1の金額を市が補助する。パスポート取得のための費用や参加者の個人的な経費等は補助対象外。

次の場合には対象となる参加経費全額を補助する。

- (1) 奨学給付金制度または就学支援制度適用家庭である場合
- (2) 上記(1)に相当する家庭状況に相当すると認められた場合

※半額、全額を問わず保護者等に市税未納がある場合は、補助金を受けることが出来ない。

11 キャンセル料

自己都合によるキャンセル及び研修中に自己都合によって行程・予定に明記されていない行動をとった場合に係る費用についての支払いは、参加者負担とする。

12 研修予定

【事前研修】4回実施予定（4回目は富士宮市長への決意発表を行う）

※初回は、令和6年12月19日（木）18時からを予定。

参加生徒と保護者の出席をお願いします。

【本研修】令和7年3月22日（土）～3月26日（水）

【事後研修】令和7年4月以降に1回実施予定（富士宮市長への事業報告を行う）

13 事業説明会

研修内容や現地での見学先等について説明する事業説明会を以下のとおり開催する。

当事業への申し込みを考えている方、興味関心のある方等、どなたでも参加可能。

右記の二次元コードによりお申込みください（申込期限：10/24(木)17時まで）。

日時：令和6年10月24日（木）18時～

場所：富士宮市役所6階620会議室



14 参加申込

参加希望者は、以下により申込（2点をいずれも提出すること）。

- (1) 「研修参加申込書」を旅行企画者である東武トップツアーズ株式会社静岡支店に提出
- (2) 右記の二次元コードにより、①志望動機（800字程度）を作文、
②質問事項に回答し、事業企画者である富士宮市に提出



15 選考方法

申し込みがあった者に対し、作文及び面接により選考会を行う。

日時及び場所：令和6年11月27日（水） 富士宮市役所7階721会議室

※面接実施時間は、締切後に富士宮市から申込者に通知する。

16 その他

- (1) 当該生徒が日本国籍でないことにより生じる諸手続き（国籍によってはビザ申請等）の一切は、その家庭で行うこと。
- (2) 本研修後、「研修を通して得たもの」をテーマに作文（800字程度）を作成し、提出する。作文は、富士宮市ホームページ若しくは、報道機関に掲載される可能性がある。

17 問合せ先

富士宮市 市民交流課（市役所5階） 担当：手塚・服部

T E L : 0 5 4 4 - 2 2 - 1 4 8 6 / F A X : 0 5 4 4 - 2 2 - 1 2 8 4

MAIL : koryu@city.fujinomiya.lg.jp

**富士宮市 未来を担う高校生人材育成事業 ～ベトナム 5 日間～
研修参加申込書**

●令和6年11月13日(水)までに、下記連絡先へメールまたはFAXにてお送りください。

東武トップツアーズ株式会社 静岡支店 担当：小川・長谷川

メールアドレス：miteki_ogawa@tobutoptours.co.jp

FAX:054-252-9509

氏名	(フリガナ) _____
ローマ字氏名	_____
現住所	郵便番号 _____ (フリガナ) _____ _____ 電話番号 () _____ 携帯電話番号 () _____
緊急連絡先 (ご家族等)	(フリガナ) _____ お名前 _____ 続柄 () _____ 電話番号 () _____
学校名	_____ 高等学校 _____ 年生

●申込書とは別でご提出いただく作文、及び選考面接会にご参加いただき、合格された学生様には後日パスポートコピーをご提出いただきます。ご提出方法につきましては、選考会の結果発表後に追ってご案内させていただきます。(参考：パスワードはベトナム入国日から6ヶ月以上の有効期間が必要です。)

●「研修参加申込書」は、渡航にあたり必要となる書類の作成、緊急連絡先の把握等のためのみに使用するものです。この書面に記載された情報は厳重に管理し、本研修以外には使用いたしません。記載いただいたお客様情報は、利用目的の範囲内で当社及び、富士宮市役所様が共同して利用させていただきます。

下記チェックボックスに✓をご記入ください。

旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関・保険会社等への個人情報の提供について(提供先が外国にある第三者である場合も含みます。)同意のうえ、本研修に申し込みます。

●渡航手続きは東武トップツアーズ株式会社が行っております。渡航のお問合せ全般は、下記へご連絡下さい。

東武トップツアーズ 静岡支店 担当者 小川・長谷川

TEL：050-9001-9697 FAX：054-252-9509 営業時間：9:30～17:30 月～金(土、日、祝祭日除く)

〒420-0859 静岡県静岡市葵区栄町3番1号 あいおいニッセイ同和損保静岡第一ビル 10F