

入札チェックシート

◇入札に参加される方は、必ず「富士宮市郵便入札心得書」及び以下のチェックポイントを確認の上、入札書等を作成してください。

項目	チェックポイント	
対象	<input type="checkbox"/> 入札参加申請をされている方が、指名通知書を受け取っていますか。(支店等ご注意ください)	
入 札 書	様式 <input type="checkbox"/> 所定の様式を使用していますか。(契約管理課ホームページに掲載してあります) ※同封しているものを、そのままお使いくださっても結構です。	
	1 入札番号 2 名称 <input type="checkbox"/> 入札指名通知書のとおり記入していますか。	
	入札(見積)金額	<input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。 ※金額を訂正したものは無効です。
		※入札内訳書の総計(I)の金額と入札金額が同一ですか。(異なる場合無効となります。)
		<input type="checkbox"/> 記載金額は、消費税相当額(10%)を含む金額を記入してありますか。
	<input type="checkbox"/> 金額の頭部に ¥ をつけてありますか。	
	入札内訳書 <input type="checkbox"/> 入札内訳書の積算誤りも無効となりますので、ご注意ください。	
年月日 <input type="checkbox"/> 郵送する日を記入してください。		
入札(見積)者	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称、代表者名を記入してありますか。	
	<input type="checkbox"/> 「担当者の氏名及び連絡先」が記載されていますか。 (代表者が担当者である場合も必ず記入してください。)	
委 任 状	※代理人が開札に立ち会う場合に必ず必要になります。	
	※受付の際に提出してください。(入札書と一緒に封入しないでください。)	
	<input type="checkbox"/> 記入例のとおり作成してありますか。	
	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称、代表者名と代表者印(届出印)がありますか。 (代理人の押印は不要)	
封 筒 (郵便入札用)	<input type="checkbox"/> 表面に入札番号、「入札書及び入札内訳書在中」及び「提出期限年月日」と朱書きで記入してありますか。	
	<input type="checkbox"/> 裏面に入札者の住所、商号又は名称、氏名を記載してありますか。	
	<input type="checkbox"/> 入札内訳書は同封してありますか。	
	<input type="checkbox"/> 一般郵便書留又は簡易郵便書留にしてありますか。期限内に到着しますか。	
	<input type="checkbox"/> 入札書及び入札内訳書を入れて、封緘してありますか。(のりで封入してください。)	
辞 退 届	≪入札を辞退する場合≫入札日までに契約管理課に提出(郵送)してください。	

◆不明な点は、富士宮市役所 契約管理課 契約係(TEL:22-1121)までお問い合わせください。