

(記入例)

入 札 書

1 入札番号 第 ○○ 号 (※ 記入済みです。)

2 件 名 □ □ □ □ □ □ (※ 記入済みです。)

関係書類を熟覧のうえ、富士宮市契約規則を遵守し、富士宮市郵便入札心得書及び物品の購入及び製造の請負に係る入札心得書承諾の上、下記の金額で申し込みます。

入札金額

			億	千	百	十	万	千	百	十	円
		¥	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(※ ¥マークを必ず記入すること。なお、金額の訂正は無効です。入札金額は消費税相当額(10%)を含むこと。また入札内訳書の総計欄(I)と一致しない場合、無効となります。)

令和○○年○○月○○日

(※ 発送日を記入すること。)

発注者 富士宮市長

住 所 富士宮市弓沢町××番地
入札者 商号又は名称 富士宮株式会社
代表者職氏名 代表取締役 富士宮太郎

担当者氏名：富士宮(株) □□支社 営業部 △△△△
連絡先 (○○-○○○○)

(記入例)

※委任状は、開札に立ち会う場合、代表者本人が立会できない場合、必要となります。

第2号様式（第8条関係）

委 任 状

下記の業務につき 富士宮次郎 を代理人と定め、入札に関する一切の権限を委任します。

1 入札番号 第 〇〇 号
(※ 指名通知書の入札番号を確認して記入する。)

2 件 名 □ □ □ □ □ □
(※ 指名通知書の「2」の件名を記入する。)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

発注者 富士宮市長

住 所 富士宮市弓沢町××番地
入札者 商号又は名称 富士宮株式会社
代表者職氏名 代表取締役 富士宮太郎 ㊞

※代表者印