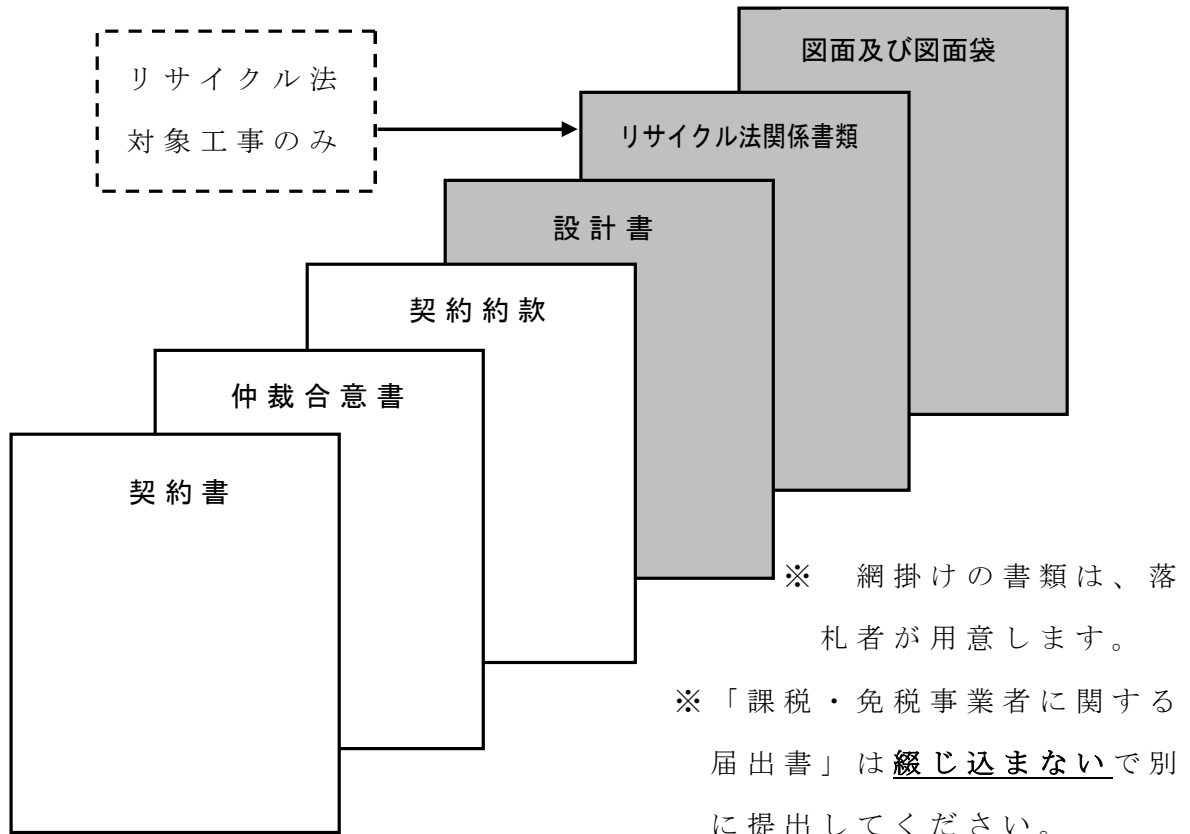


建設工事契約書の作成の仕方

建設工事の契約書については、書類枚数が多くなるために袋とじで契約書を作成していただいております。

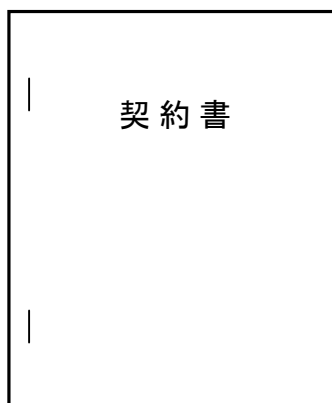
書類の綴じ込み順番、袋とじについて解説いたします。

1 契約書の綴じ込み順番

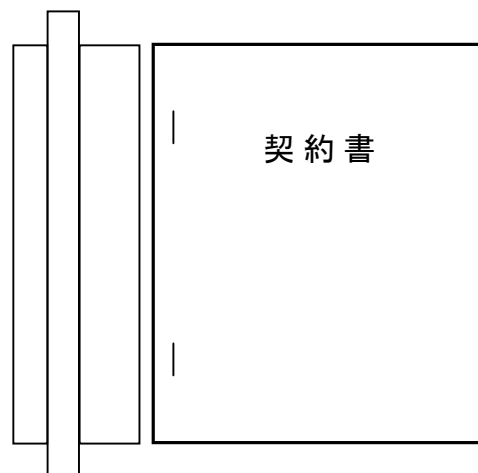


2 契約書の袋とじ

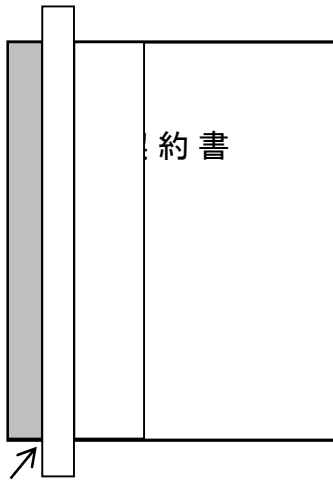
(1) ホッチキスで契約関係書類を固定します。



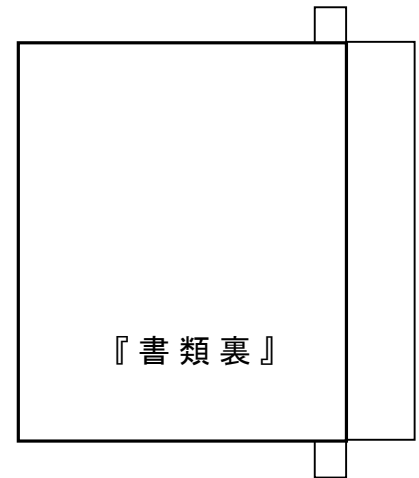
(2) 図のように綴じ込み用の帯封を作成します。



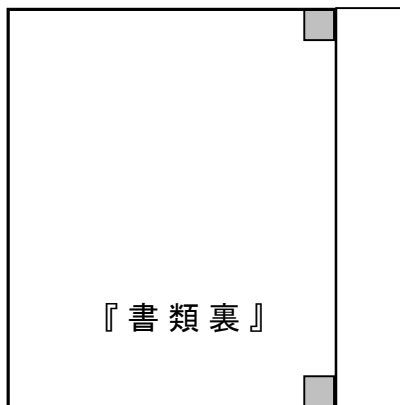
(3) 契約関係書類の左端と帯封の左端を合わせ、網掛け部分を糊付け固定し、矢印の部分で折り返します。



(4) 裏から見ると、このようになります。



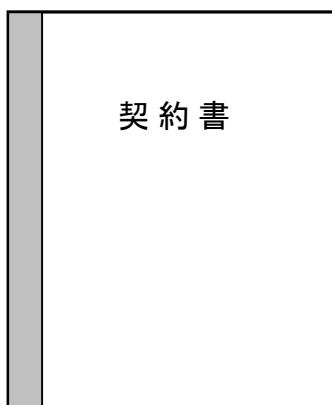
(5) 網掛け部分を折り返し、糊付けします。



(6) 網掛け部分を折り返し、糊付けします。



(7) 袋とじの完成です。



3 課税・免税事業者に関する届出書

2 基準期間について

自	平成	年	月	日
至	平成	年	月	日

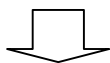
※ 基準期間は、決算年度の前々年度になります。

例) 落札決定日(≒開札日)が平成29年8月31日で、
会社の決算月が6月の場合

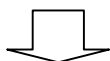
平成27年7月1日～平成28年6月30日

平成28年7月1日～平成29年6月30日

平成29年7月1日～平成30年6月30日



※落札決定した時点の決算年度の前々年度を記入してください。

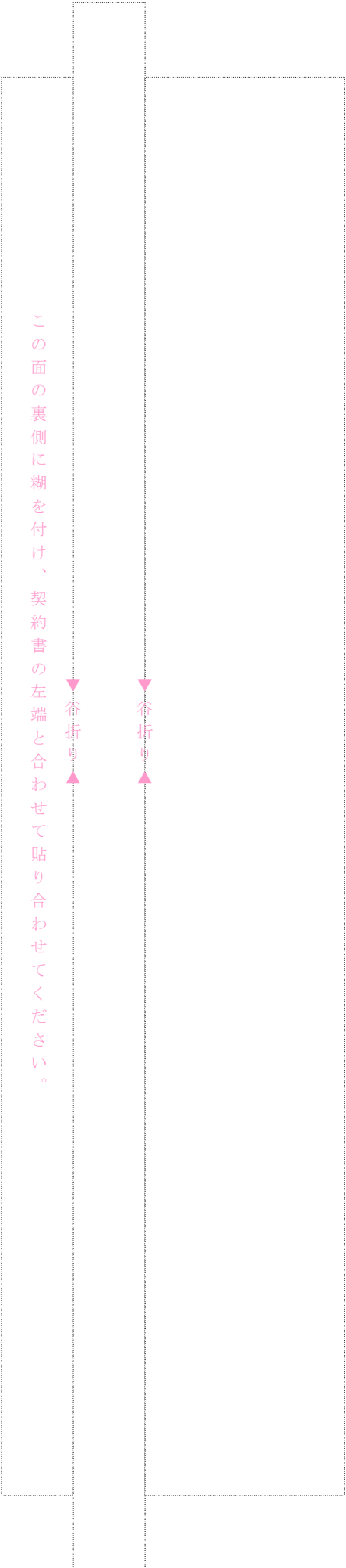


この場合、

自 平成27年7月1日

至 平成28年6月30日

と記入してください。



【A4↓B4に拡大するとそのまま使えます】

