記　載　例

・消せるボールペン等で記入しないでください。
・事実と異なる記載があった場合は、認定の取り消し、退所となる場合があります。
・証明内容について、市から電話等で確認させていただく場合があります。
・訂正する場合は、二重線で消し、修正液等は使用しないでください。

【問い合わせ先】富士宮市役所　保育支援課保育係　0544-22-1147

就労証明書

Ⓐ

富士宮市長　　宛

証明日は必ず記載してください。

証明日	西暦 2023 年 11 月 1 日
事業所名	◆◆◆◆工業株式会社
代表者名	代表取締役社長　高橋　●●
所在地	東京都新宿区〇〇一丁目2-34
電話番号	03 － 〇〇〇〇 － 〇〇〇〇
担当者名	田中　■■
記載者連絡先	〇〇 － 〇〇 － 〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。（必ず担当者の方が記載してください。No.2のみ就労者本人による代筆可。）

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☑ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（
2	フリガナ	フジノミヤ　サクヤ
	本人氏名	富士宮　さくや　　生年月日 19 年 11 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2017 年 4 月 1 日 ～ 2024 年 3 月 31 日 ☑ 有期　契約更新予定の有無　☐ 未定　☐ 無　☑ 有　2024 年 9 月 30 日
4	本人就労先事業所	名称：◆◆◆◆工業株式会社　富士宮工場 住所：富士宮市万野原 業務内容：〇〇の組立・加工・検査・梱包
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分）☐ 時間 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週 平日　時　分　～　時　分（うち休憩 土曜　時　分　～　時　分（うち休憩 日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☑ 月間　☐ 週間　184 時間 0 分（うち休憩時間 就労日数　☐ 月間　☑ 週間　5 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　8 時 30 分 ～ 17 時 40 分（うち休憩時間 70 分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 10 月　22 日／月　202 時間／月 年月 2024 年 9 月　21 日／月　193 時間／月 年月 2024　20 日／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中 期間 2024 年 5 月 27 日 ～ 2024 年 9 月 2 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間 2024 年 9 月 3 日 ～ 2025 年 7 月 6 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☑ 病休　☐ その他（ 期間 2023 年 10 月 1 日 ～ 2023 年 10 月 31 日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～ 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　資格・免許取得状況　☐ 保育士資格　☐ 幼稚園教諭免許
14	備考欄	No.6は、8時30分～17時40分(うち休憩70分)、17時30分～0時40分(うち休憩70分)、0時30分～8時40分(うち休憩70分)の三交替勤務となっています。

保護者記載欄

児童名	富士宮　〇〇	生年月日	2019 年 11 月 1 日	児童名	富士宮　★★		
施設・事業所等の利用状況等	☐ 利用中　☐ 申込み中　施設・事業所名（〇〇保育園）						
児童名		生年月日	年　月　日	児童名			
施設・事業所等の利用状況等	☐ 利用中　☐ 申込み中　施設・事業所名（　）						

「無期」の場合は、雇用開始日のみ記載してください。

「有期」の場合は、次回以降の更新予定について記載してください。
更新後の雇用期間は、最長の更新可能期間を記載してください。
「更新は〇か月毎」等の記載は、備考欄に記載してください。

本人の業務内容について簡潔に記載してください。

休憩時間を含めた時間を記載してください。
休憩時間は別途カッコ内に記載してください。

雇用契約に基づく就労時間を記載してください。

シフト勤務等変則就労の場合は、最も標準的な時間帯を記載してください。

直近3か月の就労日数・時間数について記載してください。育児休業等により直近3か月の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

〇就労時間（帯）について、記載内容を超えて拘束時間が生じている場合には、この欄に記載してください。
〇本人や事業所の休業等、就労実績に係る特記事項がある場合には、この欄に記載してください。
〇育児休業の取得実績等について追加記載が必要な場合は、この欄に記載してください。
〇その他特記事項があれば、この欄に記載してください。

就労証明書様式の記載要領は、富士宮市ホームページに掲載しています。