

申請時の添付書類チェック表

		法人		個人	
		市内	市外	市内	市外
誓約書	学校給食用物資納入に関する誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	暴力団等でない誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
納税証明書等	市税完納証明書 (富士宮市役所 収納課)	<input type="checkbox"/> <small>(法人)</small>	/	<input type="checkbox"/> <small>(個人)</small>	/
	納税証明書(法人税、消費税等) (税務署)	<input type="checkbox"/> <small>(その3の3)</small>		<input type="checkbox"/> <small>(その3の3)</small>	
身分証明書等	履歴事項全部証明書 * 2年以上事業を行っていること (法務局)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/
	身分証明書 (本籍地の市町村役場)	/	/		
その他	食品衛生監視票 *(取扱食品別) 魚介類・肉類 * 80点以上であること (保健所)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	事業施設の平面図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注意事項

※各証明書の発行日は申請日の前から3ヶ月以内であること

※入札等に関する権限を本社から支店等に委任する場合は、別途「委任状」を提出

その際、登録指定申請書、誓約書等は本社において記入(印鑑は代表者の印)

また、納税証明書等、身分証明書等も本社のもの

申請時直近のものを提出