

令和7年度採用

富士宮市会計年度任用職員（一般事務：当直員）募集案内

富士宮市 総務部契約管理課
〒418-8601
富士宮市弓沢町150番地
TEL 0544-22-1122（直通）

次のとおり富士宮市会計年度任用職員（一般事務：当直員）の募集を行います。

1 募集職種、予定人員など
一般事務（当直員）・・・1人

2 業務内容

- ・婚姻届、出生届、死亡届等の受付に関すること。
- ・霊柩自動車及び富士宮聖苑の使用許可証等の交付に関すること。
・・・・・・・・等

3 応募要件

次の要件を全て満たす人

- (1) 4人によるシフトで警備委託会社職員と宿直ができること。
- (2) 土日祝日の日直を週1回以上行えること。
- (3) パソコン（Word、Excel）の基本操作が行えること。

※接客、窓口業務の経験があれば尚可。

※ただし、次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・富士宮市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 申込期間及び申込手続

(1) 申込期間

令和7年1月27日（月）から令和7年2月7日（金）まで（土日は除く。）

(2) 申込受付時間

午前8時30分から午後5時00分まで

(3) 申込手続

富士宮市会計年度任用職員申込書（写真貼付）に必要事項を記入の上、契約管理課へ提出してください。（※郵便の場合、令和7年2月7日必着）

申込書用紙は、市のホームページからもダウンロードできます。

5 選考方法

面接により選考します。

※日時については後日連絡します。

6 結果の発表

選考の結果は、採否にかかわらず各申込者宛に通知します。

7 身分・報酬等

- ・身分…会計年度任用職員
- ・基本報酬…月額8,762円～（令和6年度実績）
- ・期末手当…6月 0.3675月分～、12月 1.225月分（令和6年実績）
- ・勤勉手当…6月 0.3075月分～、12月 1.025月分（令和6年実績）
- ・通勤費相当額…通勤距離2キロ以上の場合、距離に応じて支給
- ・社会保険…加入無し
- ・任期…令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- ・勤務時間

<p><勤務時間> ※ 4人で交代勤務、月7回（9日分相当）程度（勤務割振表による。） ※ 業務は警備委託会社職員と2人体制で行う。 ※ 時間外対応あり。</p>	
平日	土日、祝日、年末年始
午後5時から翌午前8時30分まで <休憩時間> 午後6時から午後7時まで <仮眠時間> 午後11時から翌午前6時まで	午前8時30分から翌午前8時30分まで <休憩時間> ① 正午から午後1時まで ② 午後6時から午後7時まで <仮眠時間> 午後11時から翌午前6時まで

- ・休暇…年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇等
- ・勤務場所…富士宮市役所1階当直室

8 その他

- ・申込書は返却しませんので、ご承知おきください。