

富士宮市提出用 給与支払報告書(総括表)

(あて先)富士宮市長				令和	年	月	日	提出	種別	指 定 番 号		
給与の支払期間		令和	年	月	分	から	月	分	まで			
法人番号又は個人番号								事業種目				
※個人事業主の場合は左側を1マス空けて個人番号を記入して下さい												
所在地		〒 -								総受給者数(※)		※全従業員の人数 (当市以外も含む)
フリガナ										富士宮市への報告人員		
給与支払者の名称又は氏名										特別徴収		
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名										A 人		
連絡先及び担当者		課 係								普通徴収 (切替理由書に 記載した人数と一致)		
		氏名		電話番号		-		-		B 人		
会計事務所等の名称・電話番号		氏名								合計 [提出枚数と一致]		
		電話番号		-		-		-		A+B 人		
前職分を含む人はいますか。						はい・いいえ						
摘要欄にその旨の記載がありますか。						はい・いいえ						
次年度の特別徴収納入書の送付について (記載がない場合は前年度を参考にさせていただきます。)									要		不要	
上記に記載の所在地・名称などは、昨年実績によるものです。変更や訂正がある場合は、赤で修正して下さい。 該当者なし・解散・廃業等の事項については下記にご記入願います。												

総括表に個人別明細書2枚を添えて提出して下さい。

市処 役理 所欄	受 付	前 処 理	内容点検確認	ハガシ		