

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

「指定番号」「宛先番号」の欄には、通知欄に記載された番号を必ず記入してください。

令和 年 月 日提出		所在地 フリガナ 氏名又は名称 個人番号 又は法人番号		特別徴収税額 (年税額)		未徴収税額 (ア) - (イ)		異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法	
給与所得者	フリガナ 氏名 生年月日 個人番号 受給者番号 1月1日 現在の住所 異動後の 住所	フリガナ 氏名 生年月日 個人番号 受給者番号	フリガナ 氏名又は名称 個人番号 又は法人番号	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法		内線 ()	
富士宮市長 あり		特別徴収税額 給与支払者		特別徴収税額 (年税額)		未徴収税額 (ア) - (イ)		異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法	
令和 年 月 日提出		フリガナ 氏名 生年月日 個人番号 受給者番号		フリガナ 氏名 生年月日 個人番号 受給者番号		フリガナ 氏名 生年月日 個人番号 受給者番号		フリガナ 氏名 生年月日 個人番号 受給者番号		フリガナ 氏名 生年月日 個人番号 受給者番号	

1. 特別徴収継続の場合

特別徴収義務者 指定番号	法人番号	所 属 氏 名	担当者 連絡先
所在地 フリガナ 氏名又は名称	所在地 フリガナ 氏名又は名称	所在地 フリガナ 氏名又は名称	所在地 フリガナ 氏名又は名称

新しい勤務先へは、月割額 円を
月分 (翌月10日納入期限分) から
徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号

納入書の要否
(新規の場合のみ記載)
番号を1. 必要 2. 不要
記入

2. 一括徴収の場合

徴収予定日 (上記(ウ)と同額)

徴収予定日 月 日

徴収予定額 円

左記の一括徴収した税額は、
月分 (翌月10日納入期限分) で
納入します。

3. 普通徴収の場合

1. 異動が令和4年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2. 令和5年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため

3. 死亡による退職であるため

※ 市 町 村 記 入 欄

(注1) 12月31日以前の退職者についても、できるだけ一括徴収をお願いします。退職後国外へ転出する場合は、特に協力をお願いします。

(注2) 1月1日から4月31日までに退職した場合は、本人の申出がなくても一括徴収することが義務付けられています。