

別紙2・請求書

敬老会実施交付金を受け取る区、または施設は必ず提出してください。

※敬老会を合同開催で行い、交付金を代表区のみが受け取る場合は、代表区以外の区は提出不要です。

別紙2  
**請 求 書**  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

富士宮市長 様  
(高齢介護支援課)

請求者  
住 所 富士宮市〇〇 町 〇〇-〇〇  
氏 名 〇〇区長 〇〇 〇〇

次のとおり請求します。

金 額																			
	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円										

内訳

令和〇〇年度敬老会実施交付金として

下記の口座へ振り込んでください。

金融機関名	〇〇 銀行
支 店 名	〇〇 支店
預 金 種 別	普通 ・ 当座
カタカナ 口座名義人	〇〇〇クチョウ 〇〇〇〇 〇〇〇〇
口座番号	0 1 2 3 4 5 6

請求者と口座名義人が異なる場合は、別紙2・別紙3両方ご提出ください。

〇 〇〇区

**金額について**

交付金額は8月に確定しますので、何も書かずに提出してください。

**印鑑について**

請求書の押印は不要です。

**口座情報について**

別紙3もあわせて提出する場合は、省略できます。

口座名義人が、「〇〇区 〇〇〇〇（区長名）」または、「〇〇区長 〇〇〇〇（区長名）」の場合は、別紙2（請求書）のみ提出してください。

口座名義人が、会計など別の方の場合や、「〇〇支部長 〇〇〇〇（区長名）」など、区長と同一人物でも肩書が異なる場合は、別紙3（委任状付き口座振替依頼書）も併せて提出してください。

この場合、別紙2（請求書）の口座情報は省略できます。

裏面もあります

別紙3・委任状付き口座振替依頼書

口座名義人が区長以外の時、別紙2（請求書）と併せて提出してください。

**口座名義人**

口座名義人の住所・氏名を2カ所に記入してください。銀行の口座名義に「〇〇区会計」など、役職名が入っている場合は、氏名の前に役職名も書いてください。

別紙3

**委 任 状**

令和〇〇年〇〇月〇

住 所 富士宮市〇〇 町 〇〇-〇〇  
氏 名 〇〇区長 〇〇 〇〇

私は、次の者を代理人と定め、令和〇〇年度敬老会実施交付金の受領に関する権限を委任します。

住 所 富士宮市〇〇 町 〇〇-〇〇  
氏 名 〇〇区会計 〇〇 〇〇

---

口 座 振 替 依 頼 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

富士宮市長 様  
(高齢介護支援課)

住 所 富士宮市〇〇 町 〇〇-〇〇  
氏 名 〇〇区会計 〇〇 〇〇

次のとおり口座への振替を希望します。

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

内訳  
和〇〇年度敬老会実施交付金として

下記の口座へ振り込んでください。

金融機関名	△△信用金庫
支店名	△△支店
預金種別	普通・当座
カタカナ 口座名義人	〇〇〇クカイケイ 〇〇〇〇 〇〇〇〇
口座番号	9 8 7 6 5 4 3

〇 〇〇区

**区長  
印鑑について**

委任状の押印は必要です。  
「〇〇区長」の印鑑か、区長名字の認め印を押してください。  
「〇〇区」のみの印鑑の場合は、区長名字の認め印も必要です。

**金額について**

金額は、8月に確定しますので、何も書かずに提出してください。

**口座名義人  
印鑑について**

口座振替依頼書の押印は不要です。

**口座情報について**

別紙3を提出する方は必ず記入してください。