個人情報ファイル簿(単票)

4 No. - 3 個人情報ファイルの名称 印鑑登録台帳 行政機関等の名称 富士宮市長 個人情報ファイルが利用 に供される事務をつかさ | 市民部 | 市民課 | 市民係、各出張所 どる組織の名称 個人情報ファイルの利用 申請を受けた印影等情報の交付及び管理 目的 1登録印影、2氏名、3生年月日、4住所、5印鑑登録番号、6 宛名コード、7印鑑登録状態、8登録年月日、9廃止抹消年月日、 記録項目 10本人確認方法、11照会年月日、12回答期限、13証明発 行の可否、14証明発行停止日、15証明発行停止解除日、16 証明発行停止理由、17異動履歴 住民基本台帳法第30条の45の表の上欄に掲げる者以外の者、 記録節囲 天皇及び皇族を除いた地方自治法第10条第1項に規定する1 5歳以上住民のうち自然人のみ 記録情報の収集方法 本人・代理人等からの申請による収集 要配慮個人情報が含まれ □ 含む ■ 含まない るときは、その旨 □ 有 ■ 無 記録情報の経常的提供先 ※有の場合、提供先 名称 市民部 市民課 市民係 開示請求等を受理する組 織の名称及び所在地 所在地 富士宮市弓沢町150番地 訂正及び利用停止に関す □ 有 ■ 無 る他の法令等による訂正 ※有の場合、法令名及び該当条項 及び利用停止に係る特別 の手続等の有無 ■ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) □ 法第60条第2項第2号 個人情報ファイルの種別 政令第21条第7項に該当する (マニュアル処理ファイル) ファイル □ 有 ■ 無 備考