

**富士宮市建設関連業務（測量・建設コンサルタント等）の  
委託に係る入札参加資格申請書提出要領**  
**《令和８・９年度定期受付（新規・更新）》**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>1 受付期間</b>            | 令和8年1月13日（火）から令和8年2月27日（金）  |
| <b>2 提出方法</b>            | 郵送受付（令和8年2月27日（金）必着）  |
| <b>3 提出場所</b>            | 〒418-8601 静岡県富士宮市弓沢町150番地<br>富士宮市役所4階 契約管理課契約係<br>電話 0544-22-1121（直通）   |
| <b>4 申請資格</b>            | (1) 地方自治法施行令第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）の規定の欠格事項に該当しないこと。<br>(2) 申請日において、引き続き2年以上営業を行っていること。<br>(3) 法律上必要とする登録等を有していること。  |
| <b>5 有効期間</b>            | 2年間（令和8年4月1日から令和10年3月31日まで）   |
| <b>6 提出部数</b>            | 1部  |
| <b>7 提出書類</b>            | 別紙「提出書類一覧表兼チェックリスト」のとおり   |
| <b>8 電子入札登録番号の交付について</b> | 契約管理課執行の入札は、電子入札で執行しております。登録番号未交付の方には、入札参加資格申請時に登録番号を交付いたしますので、「電子入札利用者登録番号交付申請書」を提出してください。郵送提出の場合は、受付票返送用の110円分の切手を貼付した返信用封筒に、簡易書留料金の350円分の切手を追加で貼付したものを同封してください。持参する場合は、以下のものをお持ちのうえ、代表者又は社員等が来庁してください。<br>(1) 受領する方が会社の社員であることを確認できるもの（社員証等）<br>(2) 受領する方が本人であることを確認できるもの（免許証等写真入りの身分証）<br><b>※ 登録番号の交付は、申請者の代表者及び社員等に限りです。代理人（行政書士）には交付できませんので、郵送提出の場合は返信用封筒の宛名を申請者にしてください。</b> |
| <b>9 その他（申請後、必要な事項）</b>  | (1) 名称、所在地、代表者等に変更があったときは、すみやかに入札参加資格審査申請書変更届（測量・建設コンサルタント等）（富士宮市独自様式・第10号様式）を提出してください。<br>(2) 市内業者は、市税完納証明書を令和9年2月14日から2月28日までに提出してください。   |

《問い合わせ先》

〒418-8601 静岡県富士宮市弓沢町150番地 富士宮市役所総務部 契約管理課 契約係  
電話 (0544)22-1121（直通） Fax (0544)22-1142

# 提出書類一覧表兼チェックリスト

●書類はすべてA4縦サイズとし、番号順に並べてピンク色フラットファイル(紙又はプラスチック製、2つ穴左綴じ、表書き不要)に綴じ、提出してください。

※チェックリストの添付は不要です。

番号	書類名	様式	留意点等	チェック欄
1	測量・コンサルタント等競争入札参加資格審査申請書	市独自様式(第1号様式)		
2	営業種目分類表	市独自様式(第2号様式)	「その他」で申請する場合は、内容を記入すること	
3	委任状	自由(参考様式参照)	法人で、契約等に関する権限を支店長等に委任する場合のみ	
4	営業に関して法律上必要とされる登録、資格の証明書(写し可)			
5	測量等実績調書(申請をする業種ごとに作成)	市独自様式(第4号様式)	直前の事業年度の終了の日からさかのぼって2年間のもの(内容が準じていれば、他の様式でも可)	
6	過去10年間の公共施設の設計実績	市独自様式(第5号様式)	建築関係建設コンサルタントで申請する場合のみ	
7	技術者一覧表	市独自様式(第6号様式)	技術者が50名以上の場合は、「技術者経歴書」(第7号様式)のみで可(内容が準じていれば、他の様式でも可)	
8	技術者経歴書(申請をする業種ごとに作成)	市独自様式(第7号様式)	(内容が準じていれば、他の様式でも可)	
9	営業所一覧表	市独自様式(第8号様式)	主たる営業所が、 <b>本社のみであっても提出</b> すること(内容が準じていれば、他の様式でも可)	
10	貸借対照表及び損益計算書(写し可)		直前1年の事業年度のもの	
11	商業登記簿の登記事項証明書(写し可、発行から3か月以内)		インターネット上で登記情報を閲覧できるサービスを利用し、画面表示された情報を印刷したものについては不可	
12	代表者の身分証明書(写し可、発行から3か月以内)		個人の場合のみ(本籍地の市町村で発行)	
13	納税証明書等(写し可、発行から3か月以内)		○市内業者 個人・・・市税完納証明書+納税証明書(その3の2) 法人・・・市税完納証明書+納税証明書(その3の3) <b>※代表者の住所が富士宮市にある場合は、当該代表者の市税完納証明書</b>	
			○上記以外の(市外)業者 個人・・・納税証明書(その3の2) 法人・・・納税証明書(その3の3)	
		《証明書発行先》 ・市税完納証明書・・・富士宮市役所1階収納課 ・納税証明書(その3の2)及び納税証明書(その3の3)・・・税務署(PDF形式の電子納税証明書(2次元バーコードが印字されているもの)を印刷したものは可。詳しくは国税庁e-Taxホームページ参照。)		
14	準市内業者の入札参加資格要件認定に係る申請書	様式第1号(第4条関係) 様式第2号(第4条関係)	<b>準市内業者</b> のみ	
15	返信用封筒(受付票返送用または不足・不備書類連絡送信用)		長形3号サイズで、住所・名称を記入し110円切手を貼付してください。電子入札登録番号の交付を郵送で受ける場合は、簡易書留料金350円分を追加した460円分の切手を貼り付けてください(「8電子入札登録番号の交付について」参照)。	

※登記事項証明書ほか各証明書は、発行日が申請しようとする日の前から3か月以内のものにしてください。