

加算等届出添付書類一覧

【看護小規模多機能型居宅介護（※短期利用型を含む】

| | |
|---------|--|
| 各サービス共通 | ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 第6号様式 ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 別紙1-3 |
|---------|--|

| 届出項目 | 添付書類 | 短期利用型 |
|----------------------------|---|---|
| 職員の欠員による減算状況 | 減算開始月の勤務形態一覧表 | 短期利用型も同様。ただし、看護小規模多機能型居宅介護で算定済の場合は、添付書類不要。 |
| 訪問看護体制減算・看護体制強化加算（（Ⅰ）、（Ⅱ）） | ①別紙4-9 ②算定月の前3月の看護サービスの利用記録 | — |
| 認知症加算（Ⅰ） | ①別紙4-4 ②下記のいずれかの写し ・「認知症介護実践リーダー研修」修了証の写し ・認知症介護に係る専門的な研修の修了証の写し ・認知症看護に係る適切な研修を修了したことを証する書類 ③従業者に対する認知症ケアに関する留意事項の伝達したことが分かるもの、又は技術的指導に係る会議の開催記録 ④事業所において介護職員、看護職員ごとの認知症ケアに関する研修計画 | — |
| 認知症加算（Ⅱ） | 上記①～③ | — |
| 若年性認知症利用者受入加算 | 添付書類不要 | — |
| 栄養アセスメント・栄養改善体制 | ①算定開始月の勤務形態一覧表（管理栄養士の配置時間を明記） ②管理栄養士の資格証の写し | — |
| 口腔機能向上加算 | ①算定開始月の勤務形態一覧表 ②言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員の資格証の写し | — |
| 緊急時対応加算、特別管理加算、ターミナルケア加算 | ①別紙1-6 ②算定開始月の勤務形態一覧表 ③24時間の連絡体制が確保されていることがわかる書類 | — |
| 専門管理加算 | ①別紙1-7 ②看護師の資格証の写し ③緩和ケアに関する専門研修、褥瘡ケアに関する専門研修、人工肛門ケア及び人工膀胱ケアに関する専門研修、特定行為研修、いずれかの研修を修了したことが確認できる文書 | — |
| 遠隔死亡診断補助加算 | ①別紙1-8 ②研修を修了したことが確認できる文書 | — |
| 訪問体制強化加算 | ①別紙4-5 ②算定開始月の勤務形態一覧表 ③算定開始予定月の登録者への訪問サービスの実施状況（登録者名、日時、回数等）が分かる資料（ルート表等） | — |
| 総合マネジメント体制強化加算 | 別紙4-2 | — |
| 褥瘡マネジメント加算 | 別紙4-1 | — |
| 排せつ支援加算 | 添付書類不要 | — |
| 科学的介護推進体制加算 | 添付書類不要 | — |
| 生産性向上推進体制加算 | ①別紙4-8 ②利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の記録（議事録等） | 短期利用型も同様。ただし、看護小規模多機能型居宅介護で算定済の場合は、添付書類不要。 |
| サービス提供体制強化加算（Ⅰ） | ①別紙1-4～5 ②勤務形態一覧表（届出日の属する月の前3月分） ③別紙7-2 ④従業者ごとの研修計画表 ⑤従業者の技術指導のための定期的な会議の開催の記録 ⑥介護福祉士資格証の写し 【算定要件（2：勤続年数+介護福祉士の割合）の場合】 上記①～⑤及び雇用契約書等の写し（勤務年数が確認できるもの） | 短期利用型も同様。ただし、看護小規模多機能型居宅介護で算定済の場合は、添付書類不要。 |
| サービス提供体制強化加算（Ⅱ） | 上記①～⑥ | 【算定要件（1：介護福祉士の割合）の場合】上記①～⑥ 【算定要件（2：常勤職員の割合）の場合】上記①～⑤ 【算定要件（3：勤続年数の割合）の場合】上記①～⑤及び雇用契約書等の写し（勤務年数が確認できるもの） |
| サービス提供体制強化加算（Ⅲ） | | |