

館長		係	
----	--	---	--

公 民 館 使 用 許 可 申 請 書

年 月 日

富士宮市教育委員会 あて

団 体 名

代表者住所

申請者

氏 名

(電話)
連絡先

使用責任者
氏名

(電話)
連絡先

次のとおり申請します。

使用館名			富士宮市立南部公民館					
使用目的								
月	日	曜	時 間	予定人数	使 用 す る 場 所			※使用料
					一階		二階	
			時 分～ 時 分	人	会議室 視聴覚室兼会議室	会議室 和室 料理実習室		
			時 分～ 時 分	人	会議室 視聴覚室兼会議室	会議室 和室 料理実習室		
			時 分～ 時 分	人	会議室 視聴覚室兼会議室	会議室 和室 料理実習室		
			時 分～ 時 分	人	会議室 視聴覚室兼会議室	会議室 和室 料理実習室		
使用する特別器具 数量								
備 考							※使用料合計	円

公民館の使用に当たっては、社会教育法、富士宮市立公民館条例、同施行規則及び次の事項を守ります。

- 1 営利を目的とする事業は行わない。
- 2 特定の政党の利害に関する事業は行わない。
- 3 特定の定款、教派、宗派及び教団を支持若しくは支援する行為は行わない。
- 4 その他公民館の目的に反し、管理運営上支障のある行為は行わない。

受領印

※許可年月日 及び番号	年 月 日	※許可条件	
	第 号		

※欄は記入しないこと。