区誌（史）編さん事業費　補助金交付申請の手順

★〔申請書類〕　１部

・補助金交付申請書

・事業計画書

・収支予算書

・印刷会社見積書（写し）

1. **交付申請**

申請書類一式を提出してください。

**②交付決定**

〔送付書類〕

・補助金交付決定書

補助金の交付が決定され、決定書が交付されます。

区長様あてに郵送します。

★〔提出書類〕

・補助金実績報告書

・収支決算書

・印刷会社請求書（写し）

・発刊区誌（史）１０冊

**③区誌（史）発刊**

実績報告の書類一式を提出してください。

**④交付確定**

〔送付書類〕

・補助金交付確定書

実績が確認された後、補助金の交付が確定します。

交付確定書を区長様あてに郵送します。

**⑤交付請求**

★〔提出書類〕　１部

・請求書

・口座振替依頼書

・（委任状）

補助金の請求書を提出してください。

※事務処理上、実績報告書提出時（③）に

提出していただきます。

**⑥補助金交付**

　　　　補助金が口座に振り込まれます。