

令和3年度 妊娠出産子育てシェアサポート事業
プロポーザル参加募集要項

1 目的

富士宮市（以下「市」という。）は、妊娠・出産・子育ての各ステージで生じる悩みや不安、やりがいや喜びを当事者同士で分かち合い、支え合う機会を提供すること、地域全体を巻き込んだ温かな支援のネットワークを形成すること及び当事業に係る女性を社会とつなぎ、女性の社会参加や活躍を促進することを目的として、妊娠出産子育てシェアサポート事業（以下「本事業」という。）を実施する事業者をプロポーザル方式により募集・選定する。

この要項は、本事業の事業候補者選定に係るプロポーザルの内容について、必要な事項を定めるものである。

2 本事業の概要

- (1) 事業名 令和3年度妊娠出産子育てシェアサポート事業
- (2) 事業内容 別紙「妊娠出産子育てシェアサポート事業仕様書」のとおり
- (3) 事業期間 契約締結日の翌日から令和4年3月31日まで
- (4) 事業費上限額 3,000,000円（税込）

3 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次の全ての要件を満たしている者とする。

- (1) 事業運営に、子育て中の母親が構成員として関わること。
- (2) 本社の所在地が市内であること。任意団体の場合は、代表者が市内在住であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

4 スケジュール

内容	期日等
募集要項の公表	令和3年4月1日(木)市のホームページに掲載及び窓口配布
募集開始	令和3年4月8日(木)
質問の受付	令和3年4月14日(水)17時まで
質問への回答	令和3年4月19日(月)までに市のホームページに掲載

プロポーザル参加申込み	令和3年4月23日(金)17時まで
プロポーザル参加資格 確認結果の通知	令和3年4月30日(金)まで
企画提案書等の提出	参加承認日から令和3年5月11日(火)17時まで
審査会	令和3年5月中旬予定
選定結果の通知(公表)	令和3年5月下旬予定
契約の締結	令和3年5月下旬予定

5 質問受付・回答

- (1) 本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メールにより提出する。会社名(団体名)、担当者名、電子メールアドレス、電話番号を併記すること。提出先は「17 問合せ・書類提出先」のとおり
 なお、プロポーザル実施手順等についての質問は、随時電話等で受け付ける。
- (2) 業務の内容等に関する質問の回答については、質問者匿名にて市ホームページ上で掲載する。

6 参加申込み

- (1) 提出書類は、富士宮市役所（富士宮市弓沢町150番地）5階市民交流課女性が輝くまちづくり推進室又は市のホームページ（以下URL）から入手すること。
<http://www.city.fujinomiya.lg.jp/entrepreneur/qc0he80000007b98.html>
- (2) 次の書類をプロポーザル参加申込みの期間内に「17 問合せ・書類提出先」へ持参又は郵送により提出すること。ただし、富士宮市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、エ、オ及びカは不要である。

なお、参加申込み後、参加を取りやめる場合は、企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式4）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

- | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------|
| ア 参加申請書 | 1部（第1号様式） |
| イ 誓約書 | 1部（第2号様式） |
| ウ 同種業務実績表 | 2部（第3号様式） |
| エ 会社概要 | 2部（様式任意、パンフレット可、構成員の住所及び子育て中（18歳以下）の母親であることが明記されている名簿を添付すること。） |
| オ 財務諸表 | 2部（直近事業年度の「貸借対照表」「損益計算書」） |
| カ 納税証明書 | 2部（都道府県税・市税消費税及び地方消費税・法人税。） |

直近の事業年度のもの。)

※任意団体は、エの代わりに団体概要調書、オの代わりに昨年度収支報告書、カの代わりに代表者の市民税納税証明書を提出すること。

※減免を受けており、カが提出できない場合は、減免通知（写し）を提出すること。

※郵送の場合は、電話で送達確認すること。

※持参及び送達確認は、土日祝日を除く市役所本庁開庁日の午前8時30分から午後5時15分までとする。

7 参加資格確認結果の通知

市は、参加申込書類の確認後、プロポーザル参加資格確認結果を郵送にて通知する。参加を承認した事業者には審査会（プレゼンテーション・ヒアリング）の当日案内も併せて通知する。

なお、連絡がない場合は、通知期日の午後5時までに「17 問合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

8 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

次の書類を作成し、企画提案書等の提出期間内に「17 問合せ・書類提出先」へ持参して提出する。

ア 企画提案書提出届（第6号様式）

イ 企画提案書（第6-1様式、講座・イベントごとに作成すること。）

ウ 業務に係る年間スケジュール（第6-2様式）

エ 見積書（講座・イベントごとの経費がわかるように内訳を記載すること。）

(2) 規格（不備があれば、一切受け付けない。）

ア 「(1) 提出書類」のうち、イ、ウについては、全て自社名を入れず、参加資格確認結果通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の1ページ目の右上に記入すること。

イ 「(1) 提出書類」は、日本工業規格A4で作成する。このうち、イ、ウについては、この順に左綴じしたものを1部とし、これを8部提出する。A4以外のサイズを用いる場合はA4サイズに折りたたむこと。

(3) その他、注意事項

ア 企画提案書について、25ページ以内で作成すること。

イ 見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に説明し、手順等を示すこと。

ウ 本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、事業費上限額の範囲でできる限りの提案をすること。また、本件の事業者選定においてプロポーザル方式を採用する点に鑑み、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。

エ 提出された書類について、後日内容に係る問合せがあった場合はそれに応じること。

9 提案する内容

別紙「令和3年度妊娠出産子育てシェアサポート事業仕様書」の提案内容について、提案を行うこと。

10 審査

(1) 審査方法

企画提案書等提出書類の内容を基に、「妊娠出産子育てシェアサポート事業審査委員会」において審査を行い、事業候補者を選定する。ただし、合計点数が60点を超えないものは、事業候補者とししない。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり

(3) 審査会（プレゼンテーション・ヒアリング）

発表時間等は、1参加者につき30分程度（質疑含む）を予定している。日時、会場、当日のプレゼンテーションの順番等は、参加資格確認結果の通知時に併せて通知する。なお、プレゼンテーションにスライドを使用する場合は、参加申込の際に申し出ること。また、パソコン及び当日配布するスライド資料（8部）は各自で用意すること。プロジェクタ、スクリーンは市が用意する。

プレゼンテーションの際には、自社名を明かしてはならない。

11 審査結果の通知

審査結果は、事業候補者（契約優先交渉権者）にのみ第7号様式により通知する。なお、次の内容については富士宮市のホームページで公表する。

- (1) 事業候補者の氏名・名称
- (2) 審査結果（事業候補者の選定理由）
- (3) 事業候補者の公開用提案資料

※事業候補者以外の参加者名は公表しない。

12 参加者の失格

参加者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき。
- (2) 審査会指定時間に会場しなかったとき。
- (3) 「3 参加資格要件」の各号のいずれかを満たさなかったとき。
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき。
- (5) 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めるとき。

13 契約

市は事業候補者と協議し、仕様書を調整の上、契約を締結する。なお、本プロポーザル

は参加事業者の企画力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については、契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が以下の規定するものに該当することになった場合は、契約を締結しない。なお、この場合は次点の者と協議するものとする。

- (1) 「3 参加資格要件」の各号のいずれかを満たさなかったとき。
- (2) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき。
- (3) 審査結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき。

なお、契約書は、市ホームページにある「富士宮市業務委託契約約款」を含めるので、事前に確認をしておくこと。

(富士宮市トップページ>事業者の皆さんへ>入札・契約>プロポーザル方式(企画提案方式)公募>令和3年度 妊娠出産子育てシェアサポート事業)

1.4 契約締結後

契約者は、市との協議の上、速やかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程など）を作成し、市の承認を得ること。

1.5 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は、参加者に帰属する。ただし、市が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、富士宮市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合があるものとする。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

1.6 その他

- (1) 本件参加にかかる費用は、全て参加者の負担とする。
- (2) 提出書類における記名・押印は、全て富士宮市競争入札参加資格者名簿に登録のあるものについては登録のとおりとし、登録のない者については契約の権限を有する代表者のものとする。
- (3) この要項に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

1.7 問い合わせ・書類提出先

〒418-8601 富士宮市弓沢町150番地

富士宮市 市民部 市民交流課 女性が輝くまちづくり推進室

(電話：0544-22-1307 電子メール：koryu@city.fujinomiya.lg.jp)

別表 評価項目

評価項目			配点	合計配点
基本要件	実施体制	業務を実施するための適切な体制が整っているか。	15	30
	業務実績	関連業務に係る業務実績及び本業務で必要な知見、専門知識を有しているか。	15	
企画提案	提案内容	業務についての提案が優れたものであるか。	15	70
	企画実行力	実効性や実現性のある企画となっているか。	15	
	成果指標	目標とする成果指標及びその内容が適切かつ実現性が高いものであるか。	10	
	集客力	より広く周知するための手段を持っているか。	10	
	業務の理解度	業務及び目的についてよく理解し、これらに係る市の状況や課題に対応した規格となっているか。	5	
	企画・アイデア力	幅広い知識やノウハウなどを活用した企画となっているか。	5	
	スケジュール	適切かつ現実的な工程となっているか。	5	
	パートナーシップ	業務プロセスにおいて、多様なパートナーシップが構築されているか。	5	
合計			100 / 100	

ただし、合計点数が60点を超える者がいなかった場合は事業候補者を選定しない。