

宮ゼミ

科目別一覧

※冊子の内容は令和6年8月時点のものです。変更になる場合もありますので、ご了承ください。

●一般・青年講座・コラボ事業

区分	科目	対象	施設	ページ	
IT	スマホ	一般	南部	5	
		一般	西	8	
		一般	芝川	10	
	Excel	一般	根南	7	
教一 養般	整理術	一般	根南	7	
	ドローン	一般	上野	13	
園芸	ハンギングバスケット	一般	南部	5	
	寄せ植え	一般	西	8	
		一般	芝川	10	
		一般	柚野	12	
		一般	白糸	14	
		一般	富丘	17	
	庭木の剪定	一般	白糸	14	
絵画	リマージュボタニック	一般	芝川	10	
	色鉛筆	一般	芝川	10	
自然	野草観察	一般	芝川	10	
	野鳥観察	一般	南部	5	
		一般	富丘	17	
料理	蕎麦	一般	南部	5	
		一般	根北	6	
		一般	白糸	14	
	パン	一般	根北	6	
		一般	根南	7	
		一般	西	8	
		一般	芝川	10	
		一般	柚野	12	
		一般	富丘	17	
	味噌	コラボ	根北	6	
		コラボ	西	9	
		一般	柚野	12	
		一般	きらら(駅前)	15	
		一般	富丘	17	
	お菓子	一般	根南	7	
		一般	西	8	
		一般	柚野	12	
			一般	大富士	16
	肉まん	一般	上野	13	
	イタリア料理	一般	きらら(駅前)	15	
麴	一般	きらら(駅前)	15		
おせち料理	一般	大富士	16		
ケーキ	一般	大富士	16		

区分	科目	対象	施設	ページ
音楽	琵琶	一般	根南	7
	歌	一般	芝川	10
スポーツ・健康・美容	ヨガ	一般	根北	6
		一般	西	8
	エクササイズ	一般	根南	7
	フィットネス	長期	西	8
	体幹トレーニング	一般	柚野	12
	ノルディックウォーキング	一般	柚野	12
	ストレッチ	一般	きらら(駅前)	15
	骨盤エクササイズ	一般	大富士	16
	フラダンス	一般	大富士	16
	ハーブ	一般	富丘	17
バランスボール	一般	富丘	17	
美養ストレッチ	一般	富丘	17	
作法	日本舞踊と作法を学ぶ	一般	根南	7
手芸・工芸	ステンドグラス	一般	根南	7
	リース	一般	根南	7
	カリグラフィー	一般	根南	7
	折り紙	一般	根南	7
		一般	白糸	14
		一般	大富士	16
	トルコモザイクランプ	一般	西	8
	かぎ針編み	一般	西	8
	正月飾り	一般	西	8
		一般	芝川	10
		一般	きらら(駅前)	15
		一般	大富士	16
	ちりめん細工	一般	白糸	14
	紙バンド	一般	白糸	14
		一般	富丘	17
フラワーアレンジメント	一般	きらら(駅前)	15	
	一般	大富士	16	
アロマキャンドル	一般	富丘	17	
学術	歴史散策	一般	南部	5
		一般	芝川	10
	古文書	一般	根北	6
フィールドワーク	一般	上野	13	
写真	写真撮影	一般	きらら(駅前)	15
その他	趣味探し	一般	西	8

●こども講座

区分	科目	施設	ページ
こども講座	書初め	西	9
	料理	袖野	12
	なわとび	上野	13

●親子講座

区分	科目	施設	ページ
親子講座	お菓子	南部	5
	パンづくり	根北	6
	木工体験	根南	7
	ママピラティス	根南	7
	キックバイク	芝川	11
	フルーツタルト作り	袖野	12
	チーズ・バター作り	上野	13
	クリスマスケーキ	大富士	16
	クリスマスリース	富丘	17
	星空観察	富丘	17

対象

富士宮市に在住または在勤・在学の方（定員に達していない場合は、市外の方も受け付けます。）

申し込み(公民館・地域学習センター)

【申込方法】

受付開始日に各主催施設へ以下のいずれかの方法でお申込みください。

- ・電話
- ・電子申請

【受付時間】

- ・電話受付 9:00～21:00
- ・電子申請 0:00～23:59（受付開始日のみ。一部の講座で利用可。）

受付初日は先着順ではありません。

【受付初日に定員を超える場合】

- ・翌日以降の開庁日に社会教育課が抽選を行います。
- ・受講の可否については、初日申込者全員に主催施設から翌日以降、電話またはメールでお知らせします。
- ・初日の申し込みは市内在住または在勤・在学の方のみ受け付けます。

【初日に定員に達しない場合】

- ・翌日以降も電話による申し込みができます。（翌日以降は電子申請不可）
その場合は先着順で受け付け、定員に達し次第終了します。
- ・翌日以降、定員に達していない場合は市外の方も受け付けます。

申し込み(交流センター)

【申込方法】

受付開始日に各主催施設へ以下のいずれかの方法でお申込みください。

- ・ホームページの【講座申込み】に入力
- ・FAX
- ・電話

【受付時間】

- ・ホームページ・FAX 0:00～23:59
- ・電話受付 9:00～21:00

受付初日は先着順ではありません。

【受付初日に定員を超える場合】

- ・翌日以降の開庁日に社会教育課が抽選を行います。
- ・受講の可否については、初日申込者全員に主催施設から翌日以降、電話またはメールでお知らせします。
- ・初日の申し込みは市内在住または在勤・在学の方のみ受け付けます。

【初日に定員に達しない場合】

- ・翌日以降もホームページの【講座申込み】に入力、FAX、電話による申し込みができます。
その場合は先着順で受け付け、定員に達し次第終了します。
- ・翌日以降、定員に達していない場合は市外の方も受け付けます。

電子申請で申し込む場合

富士宮市ホームページから申請

(1) いずれかの方法で富士宮市ウェブサイト内の公民館・地域学習センターの宮ゼミ・イベントのページを表示します。

① 「富士宮市 宮ゼミ」というキーワードを入力し、検索します。

富士宮市 宮ゼミ

検索

② アドレスバーに直接URL（<http://www.city.fujinomiya.lg.jp/citizen/qc0he80000001ikp.html>）を入力します。

<http://www.city.fujinomiya.lg.jp/citizen/qc0he80000001ikp.html>

③ 右記の2次元コードからアクセスします。



(2) 表示されたウェブページから、申し込みたい講座を探します。

(3) 申し込みたい講座のページ下部にある [▶ 電子申請システムへ](#) をクリックします。

(4) 表示された受付フォームに必要事項を入力し、「申込み内容確認」ボタンをクリックします。
（申請後に到達メールが届きますので、メールアドレス欄には正確な情報を入力してください）

(5) 申込み内容確認画面が表示されます。表示された内容をご確認ください。
入力内容に不備がある場合（必須項目が未入力等）は、エラーメッセージが表示されます。

(6) 内容を確認し不備がなければ「申し込む」ボタンをクリックします。「申込み完了」画面が表示されます。

(7) 申込みが完了すると、フォームに入力したメールアドレスに受付完了メールが送られます。

(8) 受付開始日翌日以降に受講の可否をお知らせします。

講座のチラシの2次元コードから申請

(1) 申し込みたい講座のチラシにある2次元コードを読み取り、表示されたURLにアクセスしてください。

(2) 表示された受付フォームに必要事項を入力し、「申込み内容確認」ボタンをクリックします。
（申請後に到達メールが届きますので、メールアドレス欄には正確な情報を入力してください）

(3) 申込み内容確認画面が表示されます。表示された内容をご確認ください。
入力内容に不備がある場合（必須項目が未入力等）は、エラーメッセージが表示されます。

(4) 内容を確認し不備がなければ「申し込む」ボタンをクリックします。「申込み完了」画面が表示されます。

(5) 申込みが完了すると、フォームに入力したメールアドレスに受付完了メールが送られます。

(6) 受付開始日翌日以降に受講の可否をお知らせします。

※受付完了メールが届かなかった場合は、お申し込みの公民館・地域学習センターまでご連絡ください。

開館時間 & 閉館日

●公民館

開館時間 9:00～21:30

休館日 月曜日(祝日の時は、翌日も閉館)
祝日

●地域学習センター

開館時間 8:30～21:30 (白糸は、17:00まで)

休館日 土・日曜日・祝日 (上野は、第2・4土曜開館)

●交流センター

開館時間 9:00～21:30

休館日 駅前 …第3月曜日

(祝日の時は、翌日が閉館)

大富士…月曜日

(祝日の時は、翌日が閉館)

富丘 …月曜日

(祝日の時は、翌日が閉館)