# あんしんフローチャート　～居場所がわからなくなってしまった時の対応の仕方～

様式作成：富士宮市地域包括支援センター

記入者

| 時　系　列 | 家族が対応していくこと | 家族・親族 | 地域の方々 | 民生委員・区長さん　等 | ケアマネジャーなど介護の関係者 |
|---|---|---|---|---|---|
| **姿がみあたらない** | □　家の周りを探してみる<br>まずは、心当たりの場所を探してみましょう！！<br><br>確認しましたか？<br>●本人が行きたいと言っていた場所は？<br>●お顔なじみのお店や通いなれた場所は？<br>●昔住んでいた場所や思い出の場所は？ | 1 氏名 / 電話番号 / 備考 | □　可能であれば近隣を探してもらう<br>1 氏名 / 電話番号 / 備考 | 民生委員<br>氏名 / 電話番号 / 備考 | ケアマネジャー<br>事業所 / 氏名 / 電話番号 / 備考 |
| **もしかして行方不明？** | □　昼間であれば、ケアマネさんに連絡<br>□　地域で見守ってくれている人がいれば連絡<br>□　民生委員に電話をする（事前に話してあれば）<br>□　親族に電話をする | | | | |
| | □　行方不明になった時間を予測する | | | | |
| **手分けをして探す**<br>姿がみあたらなくなってから1時間が、家族で探す時間の目安です | □　自宅で留守番する人を決める＿＿＿＿さんが留守番<br>留守番する人の電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿<br>自宅で連絡調整・対応ができる人にお願いしましょう | 2 氏名 / 電話番号 / 備考 | 2 氏名 / 電話番号 / 備考 | | 担当地域包括支援センター<br>地域包括支援センター<br>電話番号 / 備考 |
| | □　2番目の連絡先を決める<br>2番目の連絡者の電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿<br>万が一自宅で留守番している人に連絡がつかない時の連絡先も決めておきましょう | 3 氏名 / 電話番号 / 備考 | 3 氏名 / 電話番号 / 備考 | 区長さん等<br>氏名 / 電話番号 / 備考 | |
| | □　今後の流れを確認する<br>おおよその時系列を決めておく。<br>・＿＿時＿＿分までそれぞれが心当たりを探す<br>・現状を＿＿時＿＿分までに＿＿＿＿さんに連絡する | 4 氏名 / 電話番号 / 備考 | 4 氏名 / 電話番号 / 備考 | | |
| | □　車で探す場合は、２人１組で探しましょう！<br>一人で行動しない<br>危険な場所に入らないようにしましょう | | | | |
| | **自宅で留守番をしている方へ**<br>みんなから集まってくる情報を、「見守りお願いシート」に補足して記入していきましょう | | | | |
| 1時間経過 | | | | | |
| **警察に相談をする** | □　警察に家族が行方不明の相談をする（行方不明届の提出）<br>**富士宮警察署 生活安全課**<br>**連絡先　　２３－０１１０（代表）**<br>・警察では行方不明届を提出する<br>・必要時、同報無線で市内全域に情報を流してもらう<br>（8：00~22：00）<br>□　富士宮市以外の地域に情報提供を希望する場合は、富士宮警察署に相談する | | | | |
| **保　護** | **・・　御協力いただいた方々へお礼の連絡を忘れないこと** | **※　情報発信した者が必ず相手に終了を連絡すること** | | | |