

年 月 日

〇〇区  
会員各位

## 第〇回〇〇区総会の開催について

陽春の候、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日ごろから、当区の活動にご理解、ご参加をいただき、誠にありがとうございます。

さて、新しい年度を迎え、当区では、下記のとおり、通常総会を開催いたします。

ご多忙のところとは存じますが、今年度の活動を決める大切な総会ですので、ぜひご出席くださいますよう、お願いいたします。

### 記

- 1 日時 〇〇年〇月〇〇日（〇曜日） 午後〇時～〇時
- 2 場所 〇〇区集会所（〇〇〇番地の〇）
- 3 議題 別添資料のとおり
- 4 その他
  - (1) 当日は、「出席票」を受付にご提出ください。
  - (2) やむを得ず出席できない場合は、「委任状」「紙面表決書」のいずれかを〇月〇日までに班長の〇〇（〇〇〇番地の〇、電話〇〇-〇〇〇〇）へご提出ください。

**【出席する場合(当日受付に提出してください)】**

出席票

〇〇年〇月〇日開催の第〇回〇〇区総会に出席します。

住所

氏名

印

----- 切り取り -----

**【出席できない場合(委任状・紙面表決書のどちらかを〇月〇日までに班長に提出してください)】**

委任状

私は、〇〇年〇月〇日開催の第〇回〇〇区総会に出席できませんので、  
同総会における議決に関する権限を、代理人\_\_\_\_\_に委任します。

住所

氏名

印

----- 切り取り -----

紙面表決書

私は、〇〇年〇月〇日開催の第〇回〇〇区総会に出席できませんので、  
次のとおり議決に関する権限を行使します。

第1号議案	賛成	・	反対
第2号議案	賛成	・	反対
第3号議案	賛成	・	反対
第4号議案	賛成	・	反対
第5号議案	賛成	・	反対
第6号議案	賛成	・	反対

住所

氏名

印

※ 各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。

※ 「委任状」「紙面表決書」は、どちらか片方だけを用いる場合もあります。