

# 委任状 (税証明申請用)

(あて先) 富士宮市長

令和 年 月 日

## 窓口に行けない人

委任者	住所	TEL ( )		
	氏名	法人は代表者印 ⑩	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 窓口に行く人

代理人	住所	TEL ( )		
	氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		

委任する事項をすべて記入してください。

(例) 課税証明に関すること。市県民税の納税証明に関すること。名寄帳と評価証明書に関すること。  
市民税・県民税の申告に関すること。

委任事項

※委任者の欄の「氏名」は、委任者（窓口に行けない人）本人が必ず署名してください。

- 委任者が法人の場合は、法人名、代表者の氏名を記入し、法人の代表者印を押印してください。
- 代理人（窓口に行く人）はご自身の本人確認書類（マイナンバーカードや運転免許証など）を持参してください。
- 記入漏れがある場合や消えるボールペン、鉛筆、修正液等を使用した場合は受付できないことがあります。
- 必要な証明書の種類は事前にご確認の上で、申請してください。
- 手続きによっては、委任状以外にも書類を必要とする場合がございます。事前にお問い合わせください。
- 意思能力のない者が作成した委任状は、無効となります。（民法第3条の2）
- 不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。（刑法第159条・第161条）
- 原本以外は不可です。

問い合わせ先

(税証明発行) 収納課 税制係 ☎0544-22-1128