

# 土地有償譲渡（法第4条第1項）の届出について

## 1 「土地有償譲渡届出書」の書き方

- (1) 「譲り渡そうとする者」等の「氏名」欄について、その者が「法人」である場合には、「法人の名称」及び「代表者の氏名」を記載してください。

法人の場合、届け出をした法人の担当部署、担当者名、連絡先（通知書送付先、電話番号）を届出書の余白に記載してください。

- (2) 「2 土地に関する事項」及び「3 当該土地に存する建築物その他の工作物に関する事項」欄について、土地が2筆以上、建築物等が2棟以上になる場合は、欄を増やしたり別紙を作成する等により、全てについて記載してください。
- (3) 「3 当該土地に存する建築物その他の工作物に関する事項」欄について、記載するものは「建築物」及び「工作物」であって、「立木」等は必要ありません。
- (4) 「地目」欄には、田、畑、宅地、山林等の区分により、その現況を記載してください。
- (5) 「地積」欄には、土地登記簿に記載された地積を記載してください。実測済の場合は、登記地積の上段に括弧書きで記入してください。
- (6) 「内容」欄には、存続期間、地代、債権額等、当該権利の内容を記載してください。
- (7) 当該土地が法第4条第1項第1号から第5号までのいずれかに該当するかが明らかかな場合には、「5 その他参考となるべき事項」の項に記載してください。

## 2 添付書類

届出書に、以下の資料を添付してください。

- (1) 位置図（1/25，000以上）  
(2) 案内図（1/2，500以上）  
(3) 公図の写し（全ての筆分）

## 3 提出部数 1部

※ただし届出の控えが必要な場合には2部提出